



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky

Název veřejné zakázky:	Modernizace zařízení a vybavení
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“)
Zadavatel:	Základní škola Písnická v Praze 12
Sídlo zadavatele:	Písnická 760/11, 142 00 Praha 4 – Kamýk
IČO:	61388254
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Eva Čulíková

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností OTIDEA ADMIN s.r.o., IČ: 10931538, se sídlem Táboritská 23/1000, 130 00 Praha 3.

Telefon:	734 734 512
Email:	jakub.kubicek@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- společnost OTIDEA ADMIN s.r.o. v části zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, předmětu plnění a předpokládané hodnoty
- Ing. architekt Michal Rosický – původní zpracování projektové dokumentace a položkového rozpočtu
- PROFIMEDIA s.r.o. – aktualizace projektové dokumentace a položkového rozpočtu

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je financována z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OPPPR“) v rámci projektu CZ.07.4.67/0.0/0.0/19_073/0002214 Přírodovědná laboratoř.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku a ICT. Veřejná zakázka je rozdělena do jednotlivých částí:

1. Část veřejné zakázky: ICT
2. Část veřejné zakázky: Nábytek

Účastník může svou nabídku podat do kterékoliv části nebo obou částí veřejné zakázky. Bližší specifikace jednotlivých částí je uvedena v rámci technických podmínek.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Lhůta plnění u části VŘ 1: do 31. 8. 2022

Lhůta plnění u části VŘ 2: do 31. 8. 2022

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

ZŠ Písnická 760/11, 142 00 Praha 4 – Kamýk

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v celkové výši 1.298.290,- Kč bez DPH.

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. Část veřejné zakázky: ICT | 744.100,- Kč bez DPH |
| 2. Část veřejné zakázky: nábytek | 554.190,- Kč bez DPH |

Předpokládaná hodnota v jednotlivých částech veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že účastník nabídne vyšší hodnotu v rámci své nabídky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

1.6 Prohlídka místa plnění

Zadavatel stanovuje prohlídku místa plnění na 20. 6. 2022 v 12:00 hodin. Sraz všech účastníků prohlídky místa plnění je před hlavním vstupem do ZŠ Písnická 760/11, 142 00 Praha 4 – Kamýk. Za účastníka se mohou prohlídky zúčastnit max. 2 osoby.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky pro všechny části veřejné zakázky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 30. 6. 2022 do 9:00 hodin. Otevírání obálek není veřejné.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze listinně podané nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

2.2 Listinné podání nabídky

Nabídka **musí být podána pro každou část veřejné zakázky samostatně** v listinné podobě. Místem pro podání nabídek v listinné podobě je sídlo ZŠ Písnická 760/11, 142 00 Praha 4 – Kamýk. Zadavatel nedisponuje technickým vybavením pro přijímání nabídek v elektronické podobě. Nabídky lze podávat osobně, prostřednictvím kurýra či doporučenou zásilkou v pracovních dnech dle otevírací doby podatelny. Nabídku je možné podat osobně na výše uvedené adrese v pracovní dny od pondělí do pátku od 8:00 do 12:00 hodin tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Účastník nese plné riziko včasného a řádného doručení nabídky, a to včetně neporušenosti obálky. Za okamžik podání / doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí v určeném místě podání na adrese podatelny v sídle ZŠ Písnická 760/11, 142 00 Praha 4 – Kamýk.

Nabídka podaná v listinné podobě bude doručena v uzavřené obálce a opatřena nápisem:

„NABÍDKA - Modernizace zařízení a vybavení ČÁST (DOPLNÍ DODAVATEL) – NEOTEVÍRAT“

Na obálce bude dále uvedena kontaktní osoba, kontaktní adresa účastníka včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění účastníka. Účastníci nemohou podat více variant nabídek plnění předmětu zakázky. Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací.

Účastníci předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále v listinné podobě a ideálně také v kopii v elektronické podobě na CD, v řádně uzavřené obálce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci v pevně svázané vazbě. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.5 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.6 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

2. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5 zadávací dokumentace.

3. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 7 zadávací dokumentace.

4. Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele.

5. Smlouva

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky

Zájemce si může vyžádat dodatečné informace k zadávacím podmínkám e-mailem na adrese jakub.kubicek@otidea.cz. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem účastníkům a zveřejněny stejným způsobem jako Výzva.

4. Zadávací lhůta pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu pro dané zadávací řízení.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

5. Kvalifikace účastníků pro všechny části veřejné zakázky

5.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona

5.2 Základní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení.

5.3 Profesní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

dle ust. § 77 odst. 1 zákona, ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je připuštěn touto zadávací dokumentací. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před podáním nabídky.

6. Technické podmínky pro všechny části veřejné zakázky

6.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku a ICT. Veřejná zakázka je rozdělena do jednotlivých částí:

1. Část veřejné zakázky: ICT
2. Část veřejné zakázky: Nábytek

Bližší specifikace jednotlivých částí je uvedena v rámci položkového rozpočtu a návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadávací podmínky stanovují technické podmínky přímým nebo nepřímým odkazem na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak zadavatel pro každý takový odkaz umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud zadávací podmínky stanovují technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, tak zadavatel pro každý takový odkaz umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů veřejné a státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny pro všechny části veřejné zakázky

7.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu pro část veřejné zakázky, do které podává svou nabídku. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách, a to jak v rámci položkového rozpočtu, tak návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

Účastník vyplní nabídkovou cenu na krycím listu a v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

7.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

7.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

8. Platební podmínky pro všechny části veřejné zakázky

Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace a je přiložen v příloze č. 4 a 5 zadávací dokumentace.

9. Hodnotící kritéria pro všechny části veřejné zakázky

Nabídky budou **hodnoceny v každé části veřejné zakázky samostatně** a v souladu s § 114 odst. 1 zákona budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnížší celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 7 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen bez DPH od nejnížší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnížší celková nabídková cena bez DPH.

Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

10. Další požadavky pro všechny části veřejné zakázky

10.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje dle pravidel nadlimitního režimu v souladu s § 105 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

10.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

10.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.4 Výhrada zrušení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.

11. Obchodní podmínky pro všechny části veřejné zakázky

11.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

11.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Položkový rozpočet včetně podrobného popisu plnění
4. Návrh smlouvy – část 1
5. Návrh smlouvy – část 2

.....
Mgr. Eva Čulíková
ředitelka

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Zakázka	
CZ.07.4.67/0.0/0.0/19_073/0002214	
Název veřejné zakázky:	Modernizace zařízení a vybavení
Část veřejné zakázky:	(doplň dodavatel)
2. Základní identifikační údaje	
2.1. Zadavatel	
ZADAVATEL (název, IČO, sídlo)	Základní škola Písnická v Praze 12 Písnická 760/11, 142 00 Praha 4 – Kamýk IČO: 61388254
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Eva Čulíková
Kontaktní osoba:	Mgr. Jakub Kubíček Tel: +420 734 734 512 Email: jakub.kubicek@otidea.cz
2.2. Účastník	
Obchod. firma nebo název / obch. firma nebo jméno a příjmení:	(doplň dodavatel)
Sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	(doplň dodavatel)
- telefon a email osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	(doplň dodavatel)
- telefon a email kontaktní osoby ve věci zakázky:	(doplň dodavatel)

Pokyny pro účastníky: při zpracování nabídky budou v případě sdružení účastníků uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených účastnících, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.

3. Celková nabídková cena v Kč

	Cena celkem bez DPH:	Sazba DPH v %	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH:
Celková nabídková cena za předmět plnění	(doplň dodavatel)	(doplň dodavate l)	(doplň dodavatel)	(doplň dodavatel)

4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Prohlášení o pravdivosti: Prohlašuji, že údaje uvedené v nabídce a přílohách jsou ve vztahu k podmínkám zadávací dokumentace úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom právních následků v případě uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů. Zadavatel má právo od zakázky odstoupit v případě, že údaje, na jejichž základě byla zakázka sjednána, byly neúplné nebo nepravdivé. S obsahem nabídky souhlasím.

Datum	(doplň dodavatel)
Podpis oprávněné osoby	(doplň dodavatel)
Titul, jméno, příjmení	(doplň dodavatel)
Funkce	(doplň dodavatel)

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace „Modernizace zařízení a vybavení“

Prohlašuji jménem popř. za účastníka výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku, že:

- a) jsem nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, anebo jsem nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) ***(Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat: a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.)***;
- b) nemám v České republice nebo v zemi mého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona, a to ani ke spotřební dani;
- c) nemám v České republice nebo v zemi mého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- d) nemám v České republice nebo v zemi mého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- e) nejsem v likvidaci, nebylo proti mně vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti mně nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani nejsem v obdobné situaci podle právního řádu země mého sídla ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dále prohlašuji, že splňuji požadavky profesní způsobilosti dle požadavků zadavatele, tj. že disponuji výpisem z Obchodního rejstříku.

V..... dne

Osoba oprávněná jednat jménem účastníka /za účastníka

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis oprávněné osoby:

.....