**Přihláška ke stravování**

**Školní jídelna při  ZŠ Písnická v Praze 12**

**Tel. 241715752,****jidelna@zspisnicka.cz****, www.zspisnicka.cz**

**Variabilní symbol. …………………………………………………… použít pro všechny typy plateb**

**číslo účtu,  ze kterého je stravné pravidelně  hrazeno ............................................................**

**viz informace –  bod. č.1 – 3**

**Jméno, příjmení………………………………………   datum narození……………………………………**

**Bydliště……………………………………………………………………………………………………………**

**Třída …………… škola:   základní škola   –  gymnazium**

**Jméno zák. Zástupce…………………………..........……..………e-mail…….…………………………**

**tel. číslo zák. zástupce:**

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se oznámit jakoukoliv změnu týkající se stravování a **dodržovat řád školní jídelny**, zveřejněný v objektu školní jídelny či na www  stránkách ZŠ. Dále souhlasím, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ dle § 2, vyhlášky č. 364/2005 o vedení dokumentace a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Žák i jeho zákonný zástupce je povinen ukončení či případné změny stravování dojednat písemně nebo osobně  v kanceláři ŠJ, zároveň zrušit svou pravidelnou úhradu obědů v nejbližším možném termínu ukončení stravování.  Obě  strany se zavazují respektovat pokyny stravování  ŠJ vyplývající z Řádu školní jídelny a ohlásit včas všechny informace, které by měly vliv na stravování např.**zdravotní způsobilost**ke stravování.

STRAVNÉ SE PLATÍ VŽDY PŘEDEM A ODHLÁŠKY OBĚDŮ SE PŘIJÍMAJÍ DO 14.00 PŘEDCHOZÍHO DNE.

V případě, že se rozhodnete zaplatit stravné za více měsíců  naráz, bude to  vaše rozhodnutí, které svým  podpisem potvrzujete (viz. novela vyhlášky 107/2005 Sb.  o školním stravování č. 210/2017)

V………………...... dne………………………….                         ……………………………………

 Podpis strávníka-zákon.zástupce

VYPLNĚNÉ A PODEPSANÉ VRÁTIT ZPĚT DO ŠJ!